

De vereniging is genaamd **Harmonie "Unisono" Velp** en deze naam

1. dient bij alle activiteiten en uitingen voluit te worden gebezigd.
2. De vereniging is opgericht op 1 september 2003 en haar zetel is te Velp, gemeente Rheden
3. De vereniging bestaat uit drie afdelingen, te weten:
 - a. Het Harmonieorkest, de afdeling welke haar muziek in concertvorm en incidenteel marcherend ten gehore brengt.
 - b. Het Malletkorps, de melodische slagwerk groep die zich zowel in concertvorm als marcherend presenteert.
 - c. Het Opleidingsorkest, de plaats waar de jonge muzikanten ervaring op doen in het samenspelen als voorbereiding op de stap naar het 'grote' Orkest of Malletkorps.
4. Daar waar nodig zal onderscheid gemaakt worden tussen de afdelingen, maar over het algemeen gelden de regels in dit reglement voor de gehele vereniging.

Doel.

5. De Muziekvereniging stelt zich ten doel de ontwikkeling en bevordering van de instrumentale muziek, zonder enige binding aan geestelijke of politieke richting. Zij tracht dit doel te bereiken, voor zover niet in strijd met wettelijke bepalingen, in de eerste plaats door het in stand houden van een harmonieorkest, een malletkorps en een opleidingsorkest en verder;
 - a. door het houden van repetities en lessen haar leden muzikaal begrip en vaardigheid in het bespelen van een muziek instrument bij te brengen, om te komen tot het verantwoord uitvoeren van muziekwerken van allerlei aard.
 - b. door het opleiden van leerlingen.
 - c. door het in bruikleen verstrekken van goede muziekinstrumenten aan haar leden en leerlingen.
 - d. door het beschikbaar stellen van studie materiaal en hulp bij studie aan haar leden en leerlingen om zich naar vermogen te bekwamen in het bespelen van hun instrument.
 - e. door het aanstellen van bevoegde krachten op muzikaal gebied om de prestaties van muziekvereniging en haar leden op een hoger plan te brengen.
 - f. door het geven van concerten, uitvoeringen e.d., de muziek beoefening te propageren en haar toehoorders muzikaal genot en ontspanning te verschaffen.
 - g. door het deelnemen aan concoursen om het muzikale peil van de muziekvereniging op te voeren.
 - h. door het stimuleren van deelname aan muziek examens door haar leden en leerlingen, en zo hun persoonlijke prestaties op te voeren.
 - i. door het opluisteren van nationale / plaatselijke festiviteiten.
 - j. door de medewerking te verlenen aan verenigingen, instellingen e.d. welke een algemeen zedelijk of maatschappelijk belang nastreven, ten einde diens activiteiten te doen slagen.
 - k. door samenwerking of contacten met andere verenigen etc, het culturele of de maatschappelijke belangen der bevolking, of groepen daarvan te bevorderen of te dienen.
 - l. door het bevorderen van een goede geest en vriendschappelijke verhoudingen in de muziekvereniging om daarmee een basis te vormen voor een goede, verantwoorde en zinvolle vrijetijdsbesteding.

Leden

6. De muziekvereniging kent een onbepaald aantal "leden" onderverdeeld in;
 - a. Spelende leden
 - b. Niet-spelende leden
 - c. Ereleden
 - d. Leerlingen.
7. "Leden" kunnen personen zijn welke de bepalingen van de statuten en dit reglement onderschrijven.
8. Aanmelding tot het lidmaatschap geschiedt schriftelijk bij de secretaris, welke hiervan kennis geeft aan het bestuur. Het bestuur beslist in overleg met de dirigent en de betrokkene over het te bespelen instrument en de te vertolken partij. Leden met contributieschuld worden door het bestuur tot betalen gemaand.
9. Bij wanbetaling wordt door het bestuur over al of niet ontzetting uit het lidmaatschap beslist. De betrokkene wordt hiervan per aangetekend schrijven op de hoogte gesteld en op de eerstvolgende

ledenvergadering voor roeyement voorgedragen. Een besluit tot roeyement wordt genomen bij meerderheid van stemmen.

10. Het bestuur kan leden welke zij voornemens is voor roeyement voor te dragen, tot de te houden algemene vergadering, schorsen, dit met ontzegging van de toegang tot alle activiteiten van de vereniging en het verenigingsgebouw. De betrokkene wordt hiervan per aangetekend schrijven op de hoogte gesteld.
11. Leden welke in strijd handelen met een der bepalingen van dit reglement, of op enigerlei andere wijze hun morele en (of) financiële verplichtingen niet nakomen, of door hun gedrag, al of niet in dienst van de vereniging, de goede naam of de waardigheid van deze schaden, kunnen op de eerstvolgende algemene vergadering voor roeyement worden voorgedragen.
12. Het bestuur kan leden welke handelen in strijd met de bepalingen van dit reglement of op andere wijze, dit in de ruimste zin, de belangen van de vereniging of haar leden schaden, schorsen voor de tijd van ten hoogste drie maanden. Betrokken leden worden hierop aangesproken en het bestuur treft zondig maatregelen.
13. De leden worden van deze maatregelen op de eerstvolgende repetitie in kennis gesteld.
14. De leden zijn verplicht bij alle activiteiten van de muziekvereniging ruim voor de aanvang daarvan aanwezig te zijn en mogen het ordelijk verloop daarvan niet belemmeren.
15. Het is de leden niet toegestaan op repetities e.d. iets te verkopen reclame of propaganda te maken, ongeacht voor welk doel, zonder voorkennis en toestemming van het voor de betreffende afdeling verantwoordelijk bestuurslid.
16. De leden dragen zelf verantwoording voor de door hen, al of niet in dienst van de muziekvereniging zijnde, aangerichte schade aan bezittingen of goederen van anderen. Zij kunnen ook geen aanspraken doen gelden voor lichamelijk of stoffelijk geleden schade of verlies in dienst van.
17. Leden, welke bedanken, geroyeerd, of niet meer actief zijn, moeten alle eigendommen van de muziekvereniging terstond inleveren. Bij verlies of beschadiging moeten zij deze tegen kostprijs vergoeden, dit ter beoordeling van het dagelijks bestuur.
18. De leden kunnen worden verzocht de door het bestuur gevraagde hulp, naast de muzikale activiteiten, zoals schoonmaakactiviteiten, ophalen oudpapier en bardiensten naar vermogen te verlenen.
19. Leden welke vergrijpen constateren tegen de bepalingen van dit reglement, de statuten of de belangen van de muziekvereniging, zijn verplicht deze bij het bestuur te melden.
20. Het is de leden niet toegestaan het aan hem ter beschikking gestelde instrument zonder voorkennis en toestemming van het voor de betreffende afdeling verantwoordelijk bestuurslid te gebruiken voor andere activiteiten dan verenigingsactiviteiten.
21. "Spelende leden" zijn zij welke een muziekinstrument bespelen of bestuurslid zijn.
22. Zij hebben actief en passief stemrecht binnen de bepalingen van dit reglement. Zij hebben beneden de leeftijd van 16 jaren wel toegang tot de vergadering maar geen stemrecht.
23. "Niet-spelende leden" zijn zij welke om gezondheidsredenen, leeftijd, werkzaamheden e.d. niet actief musiceren. Hun rechten blijven dezelfde, maar bij zaken op het muzikale vlak hebben zij een adviserende stem.
24. "Ereleden" zijn zij welke zich voor de muziekvereniging, de muziekbeoefening in het algemeen, de culturele, maatschappelijke of stoffelijke belangen van de leden, bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt. Zij worden op voorstel van het bestuur door de leden benoemd bij meerderheid van stemmen, al of niet lid van de muziekvereniging zijnde. Zij hebben, als zij actief musiceren, dezelfde rechten en plichten als de leden genoemd onder art. 6 sub. a & b. doch zijn vrij van contributieplicht.
25. "Leerlingen" zijn zij welke een muziekinstrument willen leren bespelen. Zij hebben als ze jonger zijn dan 16 jaar geen actief of passief stemrecht en uitsluitend toegang tot de vergadering. De leerlingen kunnen alleen door de dirigent/instructeur na voldoende studie, aan het voor de betreffende afdeling verantwoordelijk bestuurslid worden voorgedragen als actief muzikant en worden door deze op de repetitie van de muziekvereniging genodigd.
26. Als bewijs van lidmaatschap dient het ondertekende Inschrijfformulier.

27. Als bewijs van het in goede staat ontvangen van instrument, uniform en dergelijke dient de ondertekende Bruikleenovereenkomst.

Het bestuur.

28. Het bestuur van de muziekvereniging wordt uit en door de leden benoemd en gekozen en bestaat uit ten minste 4 en maximaal 7 bestuursleden. Zij is belast met de organisatorische leiding van de muziekvereniging en de uitvoering van het verenigingsbeleidsplan dat elk jaar opnieuw wordt vastgesteld in de jaarlijkse ledenvergadering.
29. Het bestuur bestaat uit; voorzitter, secretaris, penningmeester en een even aantal bestuursleden wiens werkzaamheden onderling worden geregeld. Alleen de voorzitter wordt direct in z'n functie als voorzitter door de leden gekozen. De overige bestuursfuncties worden op de eerst volgende bestuursvergadering (volgend op de bestuursverkiezing op de ledenvergadering) verdeeld.
30. De vereniging kent een aantal commissies die elk daar waar mogelijk door een bestuurslid worden vertegenwoordigd. Deze commissies kunnen o.a. zijn:; Jeugdcommissie, PR-commissie, Barcommissie, Muziekadviescommissie waaronder beheer bibliotheek en instrumenten, Activiteitencommissie, commissie Oud Papier en de commissie Beheer & Onderhoud Gebouw.
31. De leden van het bestuur worden gekozen voor de tijd van vier jaar.
32. De bestuursleden treden af volgens een vast schema (zie bijlage). Zij zijn terstond herkiesbaar.
33. De voorzitter is belast met de leiding van de vergadering, hetwelk hij zodanig dient te doen dat een goede vergadering en vruchtbare discussie mogelijk is. Hij treedt naar buiten op als de verpersoonlijking van de muziekvereniging en dient door woordkeus als door zijn optreden naar de geest en de wil van de muziekvereniging te handelen.
34. De secretaris voert de correspondentie naar de geest en waardigheid van de muziekvereniging.
- Hij bewaart van alle uitgaande stukken een afschrift, waarvan hij de belangrijke mede door de voorzitter laat tekenen. Van alle ingekomen stukken doet hij tijdig mededeling aan het bestuur.
 - Voor het archief bewaart hij alle van belang zijnde stukken.
 - Hij maakt notulen van de vergaderingen en op de jaarvergadering brengt bij verslag uit van de gang van zaken in de muziekvereniging.
 - Hij is verantwoordelijk voor het beheer van de leden- en donateuradministratie.
35. De penningmeester beheert de geldmiddelen van de muziekvereniging en boekt alle inkomsten en uitgaven nauwkeurig. Hij controleert de door de commissies gevoerde verantwoording van inkomsten en uitgaven, toetst deze aan het geformuleerde verenigingsbeleid zoals dat voor dat jaar is vastgesteld. Verder zorgt het bestuur dat er steeds naar behoefte gelden aanwezig zijn voor de fondsen; huisvesting, honorarium, instrumenten, uniformen en muziek. Mochten de middelen niet toereikend zijn dan is het bestuur verplicht tijdig maatregelen te nemen.
- Alle geldmiddelen van de muziekvereniging worden door hem beheerd bij een of meerdere bankinstellingen, op naam van de muziekvereniging, met uitzondering van een door het bestuur te bepalen bedrag aan kasgeld. Betalingen doet hij alleen tegen geldige kwitantie, na goedkeuring door het bestuur.
 - Ieder jaar brengt hij op de jaarvergadering een uitgebreid financieel verslag uit. Uit dit verslag moet op duidelijke wijze de financiële stand van zaken blijken. Terwijl hij tevoren de kascontrole commissie in de gelegenheid moet hebben gesteld zijn boeken en bescheiden te controleren.
 - De penningmeester is verplicht direct opening van zaken te geven aan het bestuur. Aan de kascontrole commissie na een drie dagen tevoren aangekondigd voornemen tot controle.
 - De penningmeester zorgt tezamen met de ledenadministratie voor regelmatige inning der contributies.
 - De penningmeester zorgt tezamen met de donateuradministratie voor regelmatige inning der donaties.
 - De financiële verplichtingen van de muziekvereniging komt hij steeds op tijd na.
36. De andere bestuurstaken worden onder de bestuursleden in onderling overleg verdeeld en zijn een afgeleide van het vastgestelde verenigingsbeleid. De met deze taken belaste leden van het bestuur zijn over de uitvoering verantwoording schuldig aan het bestuur en de algemene vergadering waaronder:

- a. best.lid Orkest, deze vertegenwoordigt het bestuur bij repetities & optredens van 't Orkest, overlegt activiteiten met dirigent & leden en is verantwoordelijk voor presentielijst
 - b. best.lid Malletkorps, deze vertegenwoordigt het bestuur bij repetities & optredens van 't Malletkorps, overlegt activiteiten met instructeur & leden en is verantwoordelijk voor presentielijst
 - c. best.lid Leerlingen, deze vertegenwoordigt het bestuur bij repetities & optredens van 't Opleidingsorkest, coördineert de opleiding, overlegt activiteiten met dirigent / docenten & leerlingen en hun ouders en is verantwoordelijk voor presentielijst
37. Het bestuur kan zich in speciale gevallen laten adviseren, aanvullen of doen vertegenwoordigen door personen of commissies al of niet lid van de muziekvereniging zijnde. Zij behoudt echter de volledige verantwoording voor de hier uit voortkomende beslissingen, handelingen of gevolgen.
38. Indien het belang van de muziekvereniging zulks nodig maakt kan het bestuur voorstellen doen om toe te treden tot landelijke, gemeentelijke of plaatselijke bonden, federaties etc., ongeacht of deze werkzaam zijn op muzikaal, cultureel, maatschappelijk of ander gebied. Bestuursleden welke namens de muziekvereniging zitting nemen in dergelijke organen hebben hiervoor toestemming nodig van het bestuur. Zij dienen de belangen van de muziekvereniging naar behoren te behartigen en informeren de andere bestuursleden.
39. Het bestuur kan representatiekosten toekennen aan leden of leden van het bestuur voor het namens de muziekvereniging bezoeken van vergaderingen, congressen, jubilea e.d. Kosten zonder voorkennis en toestemming gemaakt, worden niet vergoed.
40. Alleen het bestuurslid welke verantwoordelijk is voor het instrumentarium is gerechtigd aankopen te doen en reparaties te laten verrichten. Zij heeft hiervoor de toestemming van de bestuursvergadering.
41. De penningmeester kan in gevallen van ziekte, studie, e.d. vrijstelling of vermindering geven van contributie betaling. Het verzoek hiertoe moet steeds door de betrokkene worden gedaan en door het bestuur zijn goedgekeurd.
42. Het voor de betreffende afdeling verantwoordelijk bestuurslid wordt door de leden geïnformeerd over absentie bij muzikale activiteiten van de muziekvereniging. Deze deelt een en ander mee aan de dirigent of instructeur en de overige leden.
43. De regeling van repetities, lessen, vergaderingen, concerten, medewerkingen etc. wordt door het bestuur vooraf voldoende geregeld en vroegtijdig aan de leden bekend gemaakt.
44. Het bestuur vergadert minimaal eens per maand en
- a. als voorzitter en secretaris zulks nodig achten.
 - b. op verzoek van tenminste twee leden van het bestuur aan de secretaris. De secretaris nodigt dan de bestuursleden uit, zich tevoren ervan overtuigend te hebben dat de betrokkenen in meerderheid beschikbaar zijn.
- De leden van het bestuur moeten bij eventuele ontstentenis de onder hun berusting en voor de vergadering van belang zijnde stukken en gegevens van een medebestuurder overgeven.
45. Het besprokene dient op beknopte wijze te worden genotuleerd, door een door het bestuur uit hun midden aan te wijzen notulist (niet per definitie de secretaris).
46. Beslissingen of besluiten van ingrijpende aard of verstrekkende gevolgen of betekenis kunnen door het bestuur niet genomen worden bij aanwezigheid van minder dan vijf leden van het bestuur. Bij stemmingen beslist steeds de meerderheid. Bij staken volgt herstemming, staken de stemmen dan opnieuw dan beslist de voorzitter
47. Het is de leden van het bestuur verboden de uit hun functie voortvloeiende kontakten, bevoegdheden of wetenschappen te eigen bate aan te wenden, dan wel hier geldelijk of zakelijk voordeel uit te trekken.
48. Leden van het bestuur zijn naar vermogen verplicht ook andere dan direct uit hun functie voortvloeiende werkzaamheden te verrichten. Dit kan zijn op verzoek van het bestuur of een betrokken functionaris. Het bestuur kan een lid van bet bestuur dat zijn taak niet naar behoren vervult, of op andere wijze de belangen van het orkest schaadt uit zijn functie schorsen. Zijn functie of taak wordt zonodig door een ander lid van het bestuur waargenomen tot de algemene vergadering uitspraak heeft gedaan.
49. Het bestuur vertegenwoordigt de muziekvereniging in en buiten de rechten.

Geldmiddelen.

50. De geldmiddelen van de muziekvereniging bestaan uit:
 - a. het heffen van contributie (de hoogte hiervan wordt elk jaar op de jaarvergadering vastgesteld)
 - b. donaties
 - c. baten uit medewerkingen
 - d. baten uit concerten, uitvoeringen, e.d.
 - e. subsidies, giften, en legaten
 - f. inkomsten uit eigendommen en of stichting
 - g. toevallige baten.
51. Gelden voor de muziekvereniging ontvangen moeten onmiddellijk aan de penningmeester of diens plaatsvervanger worden afgedragen. Bij hoge uitzondering en met toestemming van het bestuur mogen commissies of werkgroepen een eigen financiële kas beheren onder eindverantwoording van de penningmeester moet dit uiteindelijk in de boeken van de vereniging worden geconsolideerd.
52. Donateurs zijn zij die uit zakelijke of ideële redenen het werk van de muziekvereniging financieel willen steunen. De muziekvereniging kent donateurs, rechtspersonen en donatrices, (verenigingen, etc.). De minimale omvang wordt door de algemene ledenvergadering vastgesteld. De donateurs hebben geen andere rechten dan vrije toegang op de jaarlijkse uitvoering en kunnen geen aanspraken doen gelden. De donateurgelden worden jaarlijks dmv. een acceptgiro geïnd.

Vergaderingen.

53. De algemene jaarvergadering wordt gehouden in de maand februari over het voorafgaande boekjaar lopend van 1 januari tot en met 31 december. In speciale gevallen kan het bestuur voorstellen de jaarvergadering ten hoogste een maand uit te stellen. In de jaarvergadering dienen de volgende punten te worden behandeld ;
 - a. Vaststellen notulen vorige Jaarvergadering (deze worden op verzoek vooraf op naam uitgereikt)
 - b. Jaarverslag van de secretaris over het afgelopen verenigingsjaar.
 - c. Verslag kascontrolecommissie over het afgelopen boekjaar, tevens verkiezing kascontrolecommissie voor volgend jaar.
 - d. Jaarverslag van de penningmeester over het afgelopen boekjaar incl. aanschaf instrumenten & muziek, begroting komend jaar en vaststelling contributie
 - e. Ballotage tot stemgerechtigd lid van nieuwe leden en/of jeugdleden die de stemgerechtigde leeftijd hebben bereikt
 - f. Bestuursverkiezing
 - g. Verenigingsbeleid (korte & lange termijnplannen).
 - h. Verslag en mededelingen van de diverse commissies
 - i. Rondvraag.
54. Bij bestuursverkiezing of vacatures hebben de leden het recht kandidaten te stellen. Deze moeten voldoen aan de in dit reglement genoemde normen en dienen schriftelijk te worden gesteld voorzien van een verklaring van de betrokkene dat hij bereid is zijn kandidatuur te aanvaarden. De kandidatuur moet 8 uur voor de aanvang van de vergadering in het bezit zijn van de secretaris.
55. Het bestuur belegt een jaarvergadering;
 - a. op verzoek van de meerderheid van het bestuur.
 - b. op verzoek van ten minste 1/3 van het aantal stemgerechtigde leden, na een daartoe schriftelijk ingediend verzoek.Wordt door het bestuur aan dit verzoek niet binnen 14 dagen voldaan dan zijn de verzoekers zelf gerechtigd een vergadering uit te schrijven. Een aldus te houden vergadering kiest ter plaatse haar eigen voorzitter.
56. Tijdens vergadering behoort het bestuur te zorgen voor de aanwezigheid van een "ledenlijst" bijgewerkt naar de laatste gegevens. Uit deze lijst moet duidelijk blijken welke de "leden" zijn en of zij stemrecht hebben. Over personen wordt schriftelijk, over zaken mondeling gestemd. Bij staken der stemmen over personen wordt uit bestuur en "leden" een commissie benoemd welke, na onderzoek advies uitbrengt. Hierna volgt eventueel opnieuw stemming. Bij het staken der stemmen over zaken beslist het bestuur.
57. De door het bestuur uit te schrijven algemene vergaderingen wordt 2 weken tevoren per convocatie aan de leden bekend gemaakt met vermelding van agenda.

58. Indien de omstandigheden zulks nodig maken kan op voorstel van het bestuur of enige leden de repetitie of een gedeelte daarvan tot vergadering worden verklaard, rekening houdend met de bepalingen van dit reglement. De daar te nemen besluiten zijn als zodanig bindend.

Kascontrolecommissie

59. Op de jaarvergadering wordt een kascontrolecommissie benoemd, welke tot taak heeft de financiële boeken en bescheiden der penningmeester en de leden- en donateurs administratie te controleren. Zij wordt gekozen voor de tijd van drie jaren en gevormd door drie meerderjarige leden van de muziekvereniging. Elk jaar treedt 1 lid af en deze is niet terstond herkiesbaar. Gelijkzeitig met de benoeming wordt een plaatsvervanger benoemd. De leden van de commissie dienen zich te overtuigen van de correctheid van de in de boeken en verslagen vermelde saldi en moeten na controle en in orde bevinding de boeken van hun handtekening voorzien. De kascontrolecommissie brengt ieder jaar op de jaarvergadering verslag uit van haar bevindingen.
- De kascontrolecommissie controleert;
- op verzoek van de penningmeester.
 - na een door hen drie dagen tevoren schriftelijk aangekondigd voornemen tot controle.
 - in opdracht van de algemene vergadering.
 - op verzoek van het bestuur.
60. De penningmeester is verplicht hen alle gevraagde medewerking te verlenen om een goede controle mogelijk te maken. De leden der kascontrolecommissie mogen niet in enige familierelatie met de penningmeester staan, terwijl controle door minder dan twee leden niet geldig is.

Muzikale leiding

61. Het bestuur benoemt voor de muzikale leiding, op voorstel van het orkest, een dirigent. Deze heeft ook de leiding van het opleidingsorkest. Het bestuur benoemt op eenzelfde wijze de instructeur voor het malletkorps. Het bestuur heeft de taak zich tevoren te overtuigen van de deskundigheid van de betrokkene en zijn levenswandel. Betrokkene moet de doelstellingen van de muziekvereniging en het verenigingsbeleid onderschrijven. Hij wordt voorgedragen door een algemene vergadering met ten minste 2/3 der uitgebrachte stemmen van de spelende leden van het orkest en/of malletkorps.
62. Het honorarium en de rechten en plichten dienen tevoren behoorlijk (door het bestuur met de betrokkene) te worden geregeld en vastgelegd naar de geest en de financiële staat van de muziekvereniging.
63. De dirigent / instructeur heeft de leiding van alle muzikale activiteiten van het orkest / opleidingsorkest / malletkorps en de leden zijn verplicht zijn aanwijzingen in deze uit te voeren respectievelijk op te volgen. Blijven leden in gebreke dan dient de dirigent dit ter kennis te brengen van het bestuurslid dat de verantwoording draagt over het orkest / opleidingsorkest / malletkorps, die dan terstond maatregelen moet nemen. De dirigent en instructeur overleggen minimaal 2 x per jaar over het muzikale beleid tezamen met het bestuur.
- De dirigent / instructeur behoort zijn taak met takt en accuratesse te vervullen en mag bij de beoordeling van muzikale prestaties en in zijn optreden naar de leden geen onderscheid maken door hun in de muziekvereniging of maatschappelijk leven in te nemen functies of posities. Klachten hieromtrent dienen door het bestuur onmiddellijk te worden onderzocht en met de dirigent / instructeur besproken.
 - De dirigent / instructeur kan de leiding van repetities, lessen en andere muzikale activiteiten overdragen aan anderen, zulks alleen na overleg en met goedkeuring van het voor de betreffende afdeling verantwoordelijk bestuurslid, doch blijft hiervoor verantwoordelijk. De aldus aangestelde, benoemde of aangewezen moeten zich richten naar de door de dirigent / instructeur te geven aanwijzingen, terwijl de leden hen dezelfde volgzzaamheid verschuldigd zijn als aan de dirigent / instructeur. De dirigent / instructeur dient zich steeds te overtuigen van het effect van de door hem overgedragen werkzaamheden.
 - De dirigent / instructeur adviseert over het te bespelen instrument, de te vertolken partij en de uit te voeren muziek. Leerlingen welke hetzij door onmacht, dan wel door onwil, niet genoeg vorderingen maken worden door de dirigent, in overleg met de betrokken leraar, aan het voor de betreffende afdeling verantwoordelijk bestuurslid voorgedragen voor beëindiging van de opleiding. Het voor de betreffende afdeling verantwoordelijk bestuurslid regelt dit en maakt het aan de leden bekend. Hij beoordeelt leerlingen welke met hun studie

- zover gevorderd zijn dat zij spelend lid kunnen worden. Het voor de betreffende afdeling verantwoordelijk bestuurslid nodigt deze dan uit tot de repetitie.
- d. De dirigent / instructeur kan leden welke hun partij niet voldoende beheersen het actief muzikant zijn in overleg met het voor de betreffende afdeling verantwoordelijk bestuurslid voor bepaalde tijd ontzeggen. Hij dient in deze zijn beleid en mening steeds vooraf aan het voor de betreffende afdeling verantwoordelijk bestuurslid mede te delen.
 - e. De dirigent / instructeur kan op zijn verzoek uitgenodigd worden op de bestuursvergadering, terwijl hij voorts door het bestuur kan worden verzocht de bestuursvergadering bij te wonen. Op de jaar - of algemene vergadering heeft hij alleen toegang op uitnodiging van het bestuur.
 - f. De dirigent / instructeur moet zijn beleid steeds aanpassen aan de zakelijke belangen en de mogelijkheden van de muziekvereniging, zulks in overleg met het voor de betreffende afdeling verantwoordelijk bestuurslid. Voor de werkzaamheden van en de uitvoering van het verenigingsbeleid door de dirigent blijft het bestuur steeds verantwoordelijk.
64. De verbintenis met de dirigent / instructeur eindigt;
- a. op diens verzoek om ontslag.
 - b. op voorstel van het bestuur aan de algemene vergadering.
 - c. op schriftelijk verzoek en door 1/3 van het aantal spelende leden van de sectie ingediend voorstel.
 - d. onder b. en c. genoemde voorstellen dienen te worden behandeld op een daarvoor uit te schrijven algemene vergadering.

Het besluit dient te worden genomen door de spelende leden van de afdeling bij meerderheid van stemmen. De gevolgen hiervan worden door het bestuur naar de geest van de muziekvereniging geregeld.

Repetities.

65. Elke week op een geregeld tijdstip wordt een repetitie gehouden, voor elk van de afzonderlijke afdelingen van de muziekvereniging, welke door de spelende leden van die afdelingen trouw moet worden bezocht. De leden moeten op tijd aanwezig zijn en mogen alleen met kennisgeving vooraf aan het voor de betreffende afdeling verantwoordelijk bestuurslid de repetitie voortijdig verlaten. Als regel wordt er tijdens de repetitie een korte pauze gehouden waarbij de leden in of in de onmiddellijke nabijheid van het repetitielokaal moeten blijven. Mobiele telefoons zijn gedurende de repetitie uitgeschakeld.
66. Roken voor en tijdens de repetities in het repetitielokaal is niet toegestaan.
67. Bij eventuele verhindering zijn de leden verplicht hiervan tijdig kennis te geven. Verzuimt een lid de repetitie enige malen achtereen zonder kennisgeving dan stuurt het bestuur een waarschuwing. Blijft het lid in gebreke dan roept het bestuur hem ter verantwoording. Heeft dit geen resultaat dan volgt voorstel tot roeyement.
68. De leden moeten voor de aanvang hun instrument met toebehoren in goede staat hebben en hun volle medewerking tot het slagen van de repetitie verlenen. Het is de leden niet toegestaan tijdens de repetitie aanmerkingen te maken op het beleid van de dirigent. De dirigent / instructeur kan leden welke niet in staat zijn de repetitie behoorlijk te volgen of hem op enigerlei andere wijze hinderen bij de uitvoering van zijn taak in overleg met het bestuur de toegang of verdere aanwezigheid ontzeggen. Hij deelt dit mede aan het voor de betreffende afdeling verantwoordelijk bestuurslid dat onmiddellijk maatregelen moet nemen.
69. Op verzoek van het voor de betreffende afdeling verantwoordelijk bestuurslid moet de dirigent / instructeur de gelegenheid geven tot het doen van zakelijke mededelingen voor aanvang van de repetitie.
70. In de zomermaanden kunnen de repetities enige weken onderbroken worden, dit in overleg met de dirigent / instructeur en bestuur. De financiële verplichtingen, zowel voor als door de muziekvereniging, blijven dan dezelfde.

Uitvoeringen en concerten

71. De muziekvereniging houdt per jaar tenminste een concert in de wintermaanden welke genoemd wordt "jaarlijkse concert". Het voor de betreffende afdeling verantwoordelijk bestuurslid stelt deze in overleg met de dirigent / instructeur vast en het uit te voeren programma moet voor het orkest

representatief zijn. Donateurs en de "leden" hebben hier vrij toegang. Het bestuur kan voorts personen, verenigingen etc. welke hiervoor naar haar oordeel in aanmerking komen, op deze uitvoering uitnodigen.

72. Andere concerten, worden gehouden als zulks naar oordeel van bestuur muzikale en(of) andere belangen van de muziekvereniging dit nodig maken. Het bestuur kan, in overleg met de dirigent / instructeur, ook andere personen, muziek of culturele verenigingen etc. verzoeken gezamenlijke concerten, uitvoeringen te geven, resp. tot medewerking uitnodigen, in dat geval gelet op art. 5 sub j & k van dit reglement.
73. Voor het houden van muziekfeesten, concoursen etc. doet het bestuur voorstellen aan de algemene vergadering. De algemene vergadering beslist hierover bij meerderheid van stemmen.

Muzikale hulde.

74. "Leden" welke een jubileum viëren, hetzij huwelijk, hetzij of meerjarig huwelijksfeest of een ander bijzonder persoonlijk feit gedenken, kunnen zonder kosten van hun kant, over de muziekvereniging beschikken voor het brengen van een muzikale hulde, mits dit plaats vindt in Velp of naaste omgeving en er voldoende muzikanten aanwezig zijn om een muzikaal verantwoord optreden mogelijk te maken. Zij of hun verwanten moeten daartoe schriftelijk een verzoek richten aan de secretaris minstens 30 dagen tevoren.

Medewerkingen.

75. De muziekvereniging kan medewerking verlenen aan allerlei activiteiten van verenigingen comités e.d. mits deze niet in strijd zijn met de bepalingen genoemd in art. 5 sub j & k van dit reglement. Het bestuur onderzoekt de aanvraag om medewerking op zijn mogelijkheden en gevolgen en doet een voorstel aan de leden vergezeld van een advies. De spelende leden beslissen bij meerderheid van stemmen, mits er voldoende muzikanten aanwezig zijn om een muzikaal verantwoord optreden mogelijk te maken.
76. Is een besluit tot medewerking genomen dan moeten de leden al het mogelijke doen om dit te doen slagen. Zij mogen niet, door moedwillege abcentie, gedrag, houding of andere uitingen de goede gang van zaken belemmeren. Zij volgen in deze de door de aanvrager van de medewerking of diens vertegenwoordiger te geven op - en aanwijzingen.

Concoursen.

77. Tot deelname aan een muziekconкурс kan worden besloten;
 - a. op voorstel van het bestuur.
 - b. op voorstel van meerdere leden.Een dergelijk voorstel dient te worden ingediend door minstens 5/6 van het aantal spelende leden en besloten tijdens aanwezigheid van minstens 5/6 van hen. Is een dergelijk besluit genomen dan wordt door het voor de betreffende afdeling verantwoordelijk bestuurslid de dirigent / instructeur hiervan in kennis gesteld, welke dan een werkschema opstelt om tot een zo goed mogelijk resultaat te komen.
78. De leden zijn verplicht de door de dirigent / instructeur genomen maatregelen in de vorm van extra repetities, lessen e.d. naar beste kunnen te volgen. De dirigent /instructeur kan leden welke op grond van onregelmatig of onvolledig repetitiebezoek of het niet beheersen van de te vertolken partij, de deelname ontzeggen. De dirigent beoordeelt in eerste zowel als in laatste instantie of deelname verantwoord is. Hij is gerechtigd in overleg met het voor de betreffende afdeling verantwoordelijk bestuurslid de deelname uit te stellen resp. de voorbereidingen te staken of af te gelasten. Deze stelt hiervan onmiddellijk de andere bestuursleden. Het bestuur treft maatregelen die de aanleiding en of redenen die tot dit hebben geleid ongedaan moeten maken.

Instrumenten.

79. De muzikanten kunnen van de muziekvereniging een muziekinstrument in bruikleen ontvangen welke te allen tijde eigendom van de vereniging blijft. Zij zijn verplicht dit met de grootste zorg te behandelen en goed te onderhouden. Na gebruik dienen zij te worden opgeborgen in de daarvoor bestemde etuis en koffers en de daarvoor bestemde plaatsen. Beschadigingen welke voortkomen uit niet zorgvuldige behandeling komen voor rekening van de betrokkene.

80. Klachten over de staat van het instrument, moeten worden ingediend bij de door het bestuur aan te wijzen beheerder(s), die daarna het bestuur in kennis stelt. Het is niet toegestaan zelf reparaties uit te voeren, of te doen laten uitvoeren, zonder toestemming van de beheerder en schriftelijke opdracht van de secretaris.
81. De instrumenten mogen alleen gebruikt worden in dienst van de muziekvereniging en om thuis te studeren, behoudens door het voor de betreffende afdeling verantwoordelijk bestuurslid in bijzondere gevallen verleende ontheffing. De instrumenten mogen niet worden uitgeleend en moeten worden bewaard op een bij het bestuur bekend adres.
82. Nieuwe instrumenten worden door het bestuurslid verantwoordelijk voor het instrumentarium, in overleg met bestuur en dirigent / instructeur, aangeschaft, rekening houdend met de financiële gevolgen voor de muziekvereniging.
83. Muzikanten die verkiezen om zelf een instrument aan te schaffen en dit bij de muziekvereniging te bespelen, dienen dit ter goedkeuring aan de dirigent / instructeur te overleggen. Zij blijven zelf verantwoordelijk voor de kosten die bespelen en onderhoud van dit instrument met zich mee brengt.

Muziek

84. De spelende leden ontvangen naar oordeel van de dirigent / instructeur, voor hun instrument of voor het belang van het orkest, passende muziekpartijen. Zij moeten deze op repetities, lessen e.a. steeds bij zich hebben, tenzij nadrukkelijk anders is aangegeven. De leden zijn verplicht de onder hun berusting zijnde muziekpartijen zorgvuldig en schoon te bewaren. Zij moeten deze op verzoek van de door het bestuur aan te wijzen beheerder inleveren. Voor zoek of in ongerede geraakte muziekpartijen kan de betrokkene aansprakelijk worden gesteld. Het is de leden niet toegestaan op repetities, concerten en andere muzikale activiteiten andere muziekpartijen te vertolken dan de door de dirigent toegewezen partijen. Studiemateriaal wordt aan leden en leerlingen verstrekt naar oordeel en in opdracht van de dirigent.
85. Het beheer van de muziekbibliotheek is in handen van de muziekcommissie. Zij overlegt met de dirigent welke muziekstukken er gespeeld gaan worden. Dit voorstel wordt aan het bestuur ter kennis gebracht. Aanschaf van nieuwe muziek geschiedt in overleg met het bestuur.

Uniformen.

86. De spelende leden ontvangen van de muziekvereniging een uniform welke zij verplicht zijn goed te onderhouden en behoorlijk te dragen. Het blijft ten alle tijde eigendom van de muziekvereniging. Klachten over het uniform moeten worden ingediend bij de door het bestuur aangewezen beheerder, welke hiervan het bestuur in kennis stelt. Veranderingen of reparaties mogen niet zonder opdracht van de beheerder worden uitgevoerd. Beschadigingen door schuld komen ten laste van de betrokkenen. Het is niet toegestaan op het uniform insignes, strikjes, medailles of andere versieringen aan te brengen of te dragen anders dan door de muziekvereniging ingestelde, de door het bestuur voorgeschreven of de kroon verleende onderscheidingen. Het uniform dient te worden bewaard op een bij het bestuur bekende adres. Nieuwe uniformen kunnen alleen worden aangeschaft door het bestuur rekening houdend met de financiële gevolgen voor de muziekvereniging.

Wijzigingen in dit reglement kunnen worden aangebracht door de algemene vergadering mits niet in strijd met de statuten. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur behoudens haar verantwoordelijkheid aan de algemene vergadering.

Dit reglement treedt in werking op 1 september 2003 na behandeling en goedkeuring op de algemene vergadering van 1 september 2003

Aldus opgemaakt en vastgesteld, Velp op 1 september 2003